

## SUKUTUTKIMUSREKISTERISELOSTE

### Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäiväys:20.07.2013

Päivitetty 27.06.2015

#### 1. Rekisterinpitäjä

Sukuseura Roivainen-Roivas-Roivanen ry.

Yhteystiedot:

Aira Hotti, p 050-5478087, [aira.hotti@fimnet.fi](mailto:aira.hotti@fimnet.fi), Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, sukuseuran jäsen, sukuseuran hallituksen jäsen

Mikko Roivainen, p. 0400-686355, [rowastinblogi@gmail.com](mailto:rowastinblogi@gmail.com), Ruustinnanpolku 4, 74120 Iisalmi, sukuseuran jäsen, sukuseuran hallituksen jäsen

#### 2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

Aira Hotti, p 050-5478087, [aira.hotti@fimnet.fi](mailto:aira.hotti@fimnet.fi), Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, sukuseuran jäsen, sukuseuran hallituksen jäsen. Hänen tehtävänä on myös vastata siitä, että sähköisen sukurekisterin salasana vaihdetaan vuosittain eikä sitä anneta muiden kuin sukuseuran jäsenten haltuun sukututkimustarkoituksessa.

Mikko Roivainen, p. 0400-686355, [rowastinblogi@gmail.com](mailto:rowastinblogi@gmail.com), Ruustinnanpolku 4, 74120 Iisalmi, sukuseuran jäsen, sukuseuran hallituksen jäsen. Hänen tehtävänä on myös vastata siitä, että sähköisen sukurekisterin salasana vaihdetaan vuosittain eikä sitä anneta muiden kuin sukuseuran jäsenten haltuun sukututkimustarkoituksessa.

Vastuunjako: Molemmat vastuuhenkilöt etsivät, kokoavat ja vastaanottavat sukututkimustietoja. Molemmat luovuttavat toisilleen saamansa uudet tiedot ja pitävät kumpikin erikseen yllä samansisältöistä rekisteriä. (Kaksinkertaisella rekisterinpidolla varmistetaan tietojen säilyvyys ja saatavuus esim kuolemantapauksen varalta. )

#### 3. Rekisterin nimi

Sukuseura Roivainen-Roivas-Roivanen ry:n sukututkimusrekisteri

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sukuyhteisön sääntöjen mukaisen sukututkimuksen tekeminen ja sukujulkaisun tuottaminen.

#### 5. Rekisterin tietosisältö

Tutkittaviin sukuihin kuuluvista henkilöistä ja heidän puolisoistaan:

– nimi, syntymäaika ja -paikka, vihkimisaika ja -paikka, kuolinaika ja -paikka, arvo ja ammatti;

- muut sukututkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot;
- osoitetieto;
- suostumus- ja kieltotiedot erikseen suojattuina.

## **6. Rekisterin säännömukaiset tietolähteet**

Pääsääntöiset tietolähteet:

- väestötietojärjestelmä;
- muu arkistoaineisto ja viranomaisrekisterit;
- painetut lähteet;
- sukuun kuuluvien antamat tiedot.

## **7. Säännömukaiset tietojen luovutukset**

Rekisteristä luovutetaan tietoja ainoastaan sukututkimustarkoituksiin. EU:n ja ETA:n ulkopuolelle tietoja voidaan luovuttaa vain suvun rekisteriin merkityille jäsenille.

Sähköisessä muodossa olevan sukurekisterin tietoja luovutetaan vuosittain vaihdettavan salasanan avulla vain sukulaisille, jotka ovat sukuseuran jäseniä.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Atk-pohjainen ja manuaalinen rekisteri suojataan lainsäädännön ja hyvän tietoturvallisuuden vaatimusten mukaisesti (manuaaliset aineistot lukitussa tilassa). Elossa olevien henkilöiden arkaluontoisia tietoja käsitellään ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella.

ATK-pohjainen sähköinen sukurekisteri suojataan vuosittain vaihdettavan salasanan avulla vain sukulaisille, jotka ovat sukuseuran jäseniä.

## **9. Rekisteröidyn oikeuksien huomioon ottaminen**

Rekisteröidylle varataan pyynnöstä mahdollisuus tarkastaa omat tietonsa. Virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistaan, poistetaan tai täydennetään. Rekisteröidyn vaatimuksesta häntä koskevia tietoja ei käsitellä eikä luovuteta. Kiellosta tai sen peruuttamisesta tehdään rekisteriin merkintä.