

Tarkemmin (10 sivua)

EU-asetus

A: Keskeiset säädökset ja niiden sovellutus meille

1. VOIMAANTULO

Asetus tulee voimaan 25.5.2018 eikä siinä ole mitään säännöstä taannehtivasta voimaantulosta. Lain esitöissä (kutsutaan nimellä: ”sekä katsovat seuraavaa”) kohdassa (41) todetaan, että ”kuitenkin rajoittamatta jäsenvaltion perustuslaillisen järjestyksen edellyttämien vaatimusten soveltamista”. **Suomessa laki tulee voimaan taannehtivasti vain säädettäessä laki perustuslain säätämisjärjestyksessä.** On siis kiistatonta, että kaikki tiedot, jotka on saatu vanhan lain aikana siis. ennen 25.5.2018 ovat ok ja niitä ei tarvitse korjata tai täydentää. Tietenkin ne saa päivittää EU-asetuksen mukaisiksi. Sitä ei tietenkään ole kielletty.

2. SUOSTUMUS

Asetuksen 4 artiklan (11) -kohdan mukaan

- **rekisteröidyn ´suostumuksella´ mitä tahansa vapaaehtoista, yksilöityä ja yksiselitteistä tahdonilmaisua, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn antamalla suostumusta ilmaisevan lausuman**

- Tähän on täsmennys asetuksen esitöissä ” (32) Suostumus olisi annettava selkeästi suostumusta ilmaisevalla toimella, kuten kirjallisella, mukaan lukien sähköisellä, tai suullisella lausumalla, josta käy ilmi rekisteröidyn vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen. Toimi voisi esimerkiksi olla se, että rekisteröity rastittaa ruudun vieraillessaan internetsivustolla, valitsee tietoyhteiskunnan palveluiden teknisiä asetuksia tai esittää minkä tahansa muun lausuman.

On siis huomattava, että suostumuksen voisi antaa myös suullisesti. Tällöinkin on muistettava, että suulliseenkin suostumukseen liittyy osoittamisvelvollisuus ts. näyttövelvollisuus, että suostumus on annettu.

Jos tätä sääntöä lähdetään noudattamaan, niin kotisivujen kohdassa sukutiedot, on tästä lomake

- **tai toteuttamalla selkeästi suostumusta ilmaisevan toimen**

Sukuseuran tapauksessahan nyt on se tilanne, että mahdollisesti uudesta luetteloon laitettavasta henkilöstä ei saa enää tietoja kirkonkirjoista. Ainoa tapa on siis saada suvun jäsenistä pidettävään luetteloon tietoja, on saada ne tuolta luetteloon laitettavalta henkilöltä. Jos joku henkilö antaa tietonsa tähän luetteloon laitettavaksi, niin tällainen toimi on ilman muuta suostumusta ilmaiseva toimi. Jo pelkästään se, että henkilö on laitettu tähän luetteloon oman ilmoituksensa ja tietojensa antamisen perusteella, on myös asetuksen tarkoittama osoittamisvelvollisuuden täyttäminen. Ilman tällaista suostumusta ilmaisevaa tointahan ei hänen tietojaan voi olla tässä luettelossa. On siis täysin EU-asetuksen ja esitöiden mukaisesta katsoa riittäväksi suostumukseksi, että saamme henkilöltä tietoja luetteloon, joita tietoja ei muualta ole saatavissa.

Muiden rekisteriemme osalta:

1. Suvun jäsenistä pidettävä luettelo (sukututkimusrekisteri)
2. Jäsenrekisteri: Vanhat tiedot ovat vanhoja tietoja. Uusien osalta se, että uusi jäsen maksaa jäsenmaksunsa, on ilman muuta suostumusta ilmaiseva toimi.

3. Samoin tästä rekisteristä postitusta varten kopioitu rekisteri on vain jäsenluettelon perusteella jäsenille toimitettavan postituksen toteuttamista
4. Kirjanpito jäsenmaksujen ja niistä tehtävän liitetiedon osalta jäsenmaksun maksaminen on ilman muuta suostumusta ilmaiseva toimi
5. Puheenjohtajalla oleva hänen itsensä pitämä lista seuran hallituksen jäsenistä osoitetietoineen on puheenjohtajan oma muistilista ottaa yhteyttä hallituksen jäseniin. Suostumalla hallituksen jäseneksi henkilö ilman muuta on tehnyt tämän rekisterin suostumusta ilmaisevan toimen. Muutenhan yhteyksien hoitaminen hallituksen jäsenten kanssa ei toimisi.
6. Suvun jäsenistä pidettävän luettelon nettiversio
7. Tilinpäätöksen liitetiedot

3. OSOITUSVELVOLLISUUS

Asetuksen II Luku 2: Rekisterinpitäjä vastaa siitä, ja sen on pystyttävä osoittamaan se, että 1 kohtaa on noudatettu --- Koskee mm. ja erityisesti suostumusta

Ts. **on voitava näyttää toteen, että suostumus on saatu** kaikkien rekisteriemme osalta niiden elossa olevien osalta, jotka liitetään rekisteriin 25.5.2018 tai sen jälkeen.

Meillä on siinä mielessä helppo tilanne, että kaikkien noiden rekisterien osalta suostumus on saatu ” toteuttamalla selkeästi suostumusta ilmaisevan toimen”

- Suvun jäsenten luettelo

Tähän rekisteriin voidaan tiedot saada vain siltä henkilöltä, jota ollaan rekisteröimässä, koska seurakunnat eivät anna tietoja alle 100-vuotiaista.

Yli 100 v. katsotaan kuolleiksi ja niiden osalta suostumusta ei tarvita. Tällainen tietojen saanti rekisteröitävältä on selkeä suostumusta ilmaiseva toimi. Lisäksi jo se, että rekisterissä on tietoa hänen osaltaan, täyttää osoittamisvelvollisuuden, koska ilman hänen antamia tietoja rekisterissä ei voisi olla hänen tietojaan.

- Jäsenluettelo

Jäsenluetteloon merkitään uusia jäseniä vain, kun he maksavat jäsenmaksun.

Jäsenmaksun maksaminen on suostumusta ilmaiseva toimi. Osoitusvelvollisuus täyttyy sillä, että

tuollainen maksu löytyy.

- Kirjanpito

Kirjanpito kirjaa maksetut jäsenmaksut tasolla jäsennumero ja nimi. Se, että vientiselitteessä on enemmän tietoa kuin kirjanpitolaki minimissä edellyttää, tekee tästä asetuksen

tarkoittaman rekisterin. Sama koskee näiden tietojen luetteloa tilinpäätöksen liitetiedoissa. Jäsenluettelon kohdalla jo

todettiin, että jäsenmaksun maksaminen on suostumusta ilmaiseva toimi. Tässä on itse asiassa kysymys samoista tiedoista.

- Puheenjohtajan osoitetiedot hallituksen jäsenistä (alle 10)

Asetuksen mukaan yksityishenkilö saa pitää luetteloa yhteystiedoistaan

Jos rekisteröitävältä pyydetään erillistä suostumusta, niin se on vain lisä tai täydennys, mutta varsinainen suostumus tulee jo tuosta suostumusta osoittavasta toimesta. Näiden täydennyssuostumusten tallettaminen on siis vapaaehtoista tiedon säilyttämistä eikä niitä tarvita osoittamisvelvollisuudet täyttämiseen.

4. HARJOITTAMAAN SUKUSEURAN TARKOITUSPERIÄ EDISTÄVÄÄ JULKAISUTOIMINTAA

Asetuksen esitöiden kohdassa (50) todetaan: ”Henkilötietojen käsittely muita tarkoituksia varten kuin niitä tarkoituksia, joita varten henkilötiedot on alun perin kerätty, olisi sallittava vain, jos käsittely sopii yhteen niiden tarkoitusten

kanssa, joita varten henkilötiedot on alun perin kerätty. Tällöin henkilötietojen keruun oikeuttaneen käsittelyn oikeusperusteen lisäksi ei edellytetä muuta erillistä käsittelyn oikeusperustetta. Myös asetuksen kohdassa II Luku, 5 artikla kohta 1 b: ”ne (henkilötiedot) on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla.”

Tämähän on selkeä ilmaisu siitä, että kerätessä tietoja suvun jäsenistä pidettävään luetteloon, niin sukuseuran tarkoituksena edistävän kirjallisuuden julkaisutoiminta on sallittua ilman erillisiä suostumuksia.

5. Kaikille rekisteriin merkittävälle on toimitettava tietoja (Lain 13 – 14 artikla)

Kohtia luettelossa on ehkä n. 50 ja

14 artikla päättyy: ”kyseisten tietojen toimittaminen osoittautuu mahdottomaksi tai vaatisi kohtuutonta vaivaa tällaisissa tapauksissa rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi, mukaan lukien kyseisten *tietojen saattaminen julkisesti saataville.*”

** Kun puhutaan meidän suvun jäsenten luettelosta, on kohtuutonta vaatia esim. uuden löydetyn sukuhaaran kaikille jäsenille lähettää näitä kysytyjä tietoja, siksi ne on laitettava tähän kotisivuille kaikille julkisesti saataville.

6. Seloste käsittelytoimista

Asetuksen 30 artikla koskee käsittelytoimia. Artiklan lopussa todetaan: ”Edellä 1 ja 2 kohdassa tarkoitettavat velvollisuudet eivät koske yritystä tai järjestöä, jossa on ***alle 250 työntekijää***, paitsi jos sen suorittama käsittely todennäköisesti aiheuttaa riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille, ***käsittely ei ole satunnaista*** tai käsittely kohdistuu 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin erityisiin tietoryhmiin tai 10 artiklassa tarkoitettuihin rikostuomioita tai rikkomuksia koskeviin henkilötietoihin.”

** Meidän tapauksessa käsittely voidaan pitää satunnaisena. Kirjoja ei julkaista joka vuosi. Vuosittaisessa lehdessä ei ole tässä tarkoitettuja tietoja. Kuitenkin voisi olla paikallaan laittaa tästä kohdasta kotisivuille seloste kustakin rekisteristä.

B Rekisteriin merkittävälle toimitettavia tietoja

13 artikla ---- Rivin alkaessa *** (Kolmella tähdellä) kysymys on sukuseuran päätös asiassa

Toimitettavat tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä

1. Kerätessä rekisteröidyltä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjän on silloin, kun henkilötietoja saadaan, toimitettava rekisteröidylle kaikki seuraavat tiedot:

a) rekisterinpitäjän ja tapauksen mukaan tämän mahdollisen edustajan identiteetti ja yhteystiedot;

*** Rekisteri on Roivanen-Roivas-Roivanen sukuseura ry:n rekisterinpitäjä Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi ja Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki, erkki.roivas@netikka.fi

b) tapauksen mukaan tietosuojavastaavan yhteystiedot

*** A-kohdan henkilöt toimivat myös tietosuojavastaavina

c) henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste;

*** Henkilötietoja käsitellään sukuseuran sukututkimuksen ja sukulaisuustoiminnan tarpeisiin seuran sääntöjen (ks. kotisivut kohta ”säännöt”) mukaisesti. Käsittelyn oikeusperuste on EU:n tietosuojaa-asetus ja sen esityöt sekä Suomen perustuslaki.

d) rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan;

- *** Käsittely ei perustu 6 artikla 1 kohdan f alakohtaan (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi)
- d) henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät;
 *** Henkilötietojen vastaanottaja on Aira Hotti ja Erkki Roivas (vrt a-kohta)
- e) tapauksen mukaan tieto siitä, että rekisterinpitäjä aikoo siirtää henkilötietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle, ja tieto tietosuojan riittävyttä koskevan komission päätöksen olemassaolosta tai puuttumisesta, tai jos kyseessä on 46 tai 47 artiklassa tai 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitettu siirto, tieto sopivista tai asianmukaisista suojaustoimista ja siitä, miten niistä saa jäljennöksen tai minne ne on asetettu saataville.
 *** Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille
2. Edellä 1 kohdassa tarkoitettujen tietojen lisäksi rekisterinpitäjän on silloin, kun henkilötietoja saadaan, toimitettava rekisteröidylle seuraavat lisätiedot, jotka ovat tarpeen asianmukaisen ja läpinäkyvän käsittelyn takaamiseksi:
- a) henkilötietojen säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
 *** Suvun henkilöiden luettelosta säilytetään kullakin hetkellä silloin päivitettyinä oleva versio, samoin jäsenrekisteri. Kirjanpito säilytetään kirjanpidosta Suomessa säädetyllä tavalla
- b) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
 *** Rekisteröidyllä on omiin tietoihinsa kaikki edellä kuvatut oikeudet.
- c) oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohtaan;
 *** Rekisteröidyllä on kaikki oikeudet omiin tietoihinsa tässä kohdassa kuvatulla tavalla
- d) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
 *** Rekisteröidyllä on täysi oikeus tehdä valitus viranomaisille
- e) onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset;
 *** Rekisteröidyllä ei ole mitään edellä lueteltuja pakkoja, vaan kaikki perustuu täyteen vapaaehtoisuuteen
- f) automaattisen päätöksenteon, muun muassa 22 artiklan 1 ja 4 kohdassa tarkoitetun profiloinnin olemassaolo, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.
 *** Rekisterejä käytetään vain sukuseuran sääntöjen mukaiseen toimintaan, ei mihinkään automaattiseen päätöksentekoon.
3. Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon henkilötiedot kerättiin, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä tästä muusta tarkoituksesta ja annettava kaikki asiaankuuluvat lisätiedot 2 kohdan mukaisesti.
 *** Rekisterinpitäjä ei aio käyttää tietoja muuhun kuin sukuseuramme sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen ml. kirjanpito.
8. Edellä olevaa 1, 2 ja 3 kohtaa ei sovelleta, jos ja siltä osin kuin rekisteröity on jo saanut tiedot.
 *** Tämän kohdan tarkoittamat tiedot on annettu edellä *** -merkityillä riveillä

14 artikla

Toimitettavat henkilötiedot, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

1. Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä, rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

- a) rekisterinpitäjän ja tämän mahdollisen edustajan identiteetti ja yhteystiedot;
 *** *Elossa olevien suvun jäsenten tietoja ei ole saatavilla muualta kuin heiltä sen jälkeen, kun seurakunnat ovat lopettaneet elossa olevien henkilötietojen antamisen.
- b) tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot;
 *** rekisterinpitäjän ja tapauksen mukaan tämän mahdollisen edustajan identiteetti ja yhteystiedot;
- a)

* Rekisteri on Roivanen-Roivas-Roivanen sukuseura ry:n rekisterinpitäjänä Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi ja Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki, erkki.roivas@netikka.fi

b) tapauksen mukaan tietosuojavastaavan yhteystiedot

* A-kohdan henkilöt toimivat myös tietosuojavastaavina

c) henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste;

*** * Henkilötietoja käsitellään sukuseuran sukututkimuksen ja sukulaisuustoiminnan tarpeisiin seuran sääntöjen (ks. kotisivut kohta ”säännöt”) mukaan. Käsittelyn oikeusperuste on EU:n tietosuoja-asetus ja sen esityöt sekä Suomen perustuslaki.

d) kyseessä olevat henkilötietoryhmät;

*** Henkilötietojen osalta ryhmä on sukututkimuksen tarvitsemat tiedot. Henkilöryhmien osalta kysymys on suvun henkilöistä ja toisaalta jäsenmaksunsa maksaneista suvun henkilöistä’

e) mahdolliset henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät;

*** Vastaanottajia on vain Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi ja Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki, erkki.roivas@netikka.fi

f) tarvittaessa tieto siitä, että rekisterinpitäjä aikoo siirtää henkilötietoja kolmannessa maassa olevalle vastaanottajalle tai kansainväliselle järjestölle, ja tieto tietosuojan riittävyttä koskevan komission päätöksen olemassaolosta tai puuttumisesta, tai jos kyseessä on 46 tai 47 artiklassa tai 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitettu siirto, tieto sopivista tai asianmukaisista suojaustoimista ja siitä, miten niistä saa jäljennöksen tai minne ne on asetettu saataville.

*** Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille

2. Edellä 1 kohdassa tarkoitettujen tietojen lisäksi rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle seuraavat tiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn kannalta asianmukaisen ja läpinäkyvän käsittelyn takaamiseksi:

a) henkilötietojen säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;

*** Suvun henkilöiden luettelosta säilytetään kullakin hetkellä silloin voimassa oleva versio, samoin jäsenrekisteri. Kirjanpito säilytetään kirjanpidosta Suomessa säädetyllä tavalla

b) rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan;

*** Käsittely ei perustu 6 artikla 1 kohdan f alakohtaan (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi)

c) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;

*** Rekisteröidyllä on omiin tietoihinsa kaikki edellä kuvatut oikeudet.

d) oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohtaan;

*** Rekisteröidyllä on kaikki oikeudet omiin tietoihinsa tässä kohdassa kuvatulla tavalla

e) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille;

*** Rekisteröidyllä on täysi oikeus tehdä valitus viranomaisille

f) mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa se, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä;

*** Sukuseurallamme on mahdollista saada tietoja vain rekisteröitäviltä

g) automaattisen päätöksenteon, muun muassa 22 artiklan 1 ja 4 kohdassa tarkoitettujen profiloinnin olemassaolo, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.

*** Rekisterejä käytetään vain sukuseuran sääntöjen mukaiseen toimintaan, ei mihinkään automaattiseen päätöksentekoon.

C Seloste käsittelytoimista

30 artikla

Seloste käsittelytoimista

1. Jokaisen rekisterinpitäjän ja tarvittaessa rekisterinpitäjän edustajan on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista. Selosteen on käsitettävä kaikki seuraavat tiedot:

a) rekisterinpitäjän ja mahdollisen yhteisrekisterinpitäjän, rekisterinpitäjän edustajan ja tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot;

*** rekisterinpitäjän ja tapauksen mukaan tämän mahdollisen edustajan identiteetti ja yhteystiedot;

a) * Rekisterinpitäjät Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi ja Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki, erkki.roivas@netikka.fi

b) tapauksen mukaan tietosuojavastaavan yhteystiedot

* A-kohdan henkilöt toimivat myös tietosuojavastaavina

b) käsittelyn tarkoitukset;

*** Henkilötietoja käsitellään sukuseuran sukututkimuksen ja sukulaisuustoiminnan tarpeisiin seuran sääntöjen (ks. kotisivut kohta ”säännöt”) mukaan. Käsittelyn oikeusperuste on EU:n tietosuoja-asetus ja sen esityöt sekä Suomen perustuslaki.

c) kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä;

*** Henkilötietojen osalta ryhmä on sukututkimuksen tarvitsemat tiedot. Henkilöryhmien osalta

kysymys on suvun henkilöistä ja toisaalta jäsenmaksunsa maksaneista suvun henkilöistä

d) henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien kolmansissa maissa tai kansainvälisissä järjestöissä olevat vastaanottajat;

*** Vastaanottajia on vain Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi ja Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki, erkki.roivas@netikka.fi

e) tarvittaessa tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle, mukaan lukien tieto siitä, mikä kolmas maa tai kansainvälinen järjestö on kyseessä, sekä asianmukaisia suojatoimia koskevat asiakirjat, jos kyseessä on 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitettu siirto;

*** Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille

f) mahdollisuuksien mukaan eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat;

*** Suvun henkilöiden luettelosta säilytetään kullakin hetkellä silloin oleva versio, samoin jäsenrekisteri.

Kirjanpito säilytetään kirjanpidosta Suomessa säädetyllä tavalla

g) mahdollisuuksien mukaan yleinen kuvaus 32 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

*** Tiedot ovat rekisteristä riippuen joko Aira Hottin tai Erkki Roivaksen henkilökohtaisella tietokoneella (PC), koneista otetaan turvakopiot vähintään vuosittain ja lisäksi muutoksista säilytetään paperikopioita.

d) menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. *** Vuosittaiset varmuuskopiot ja muutoksista paperikopioita

2. Kunkin henkilötietojen käsittelijän ja tarvittaessa henkilötietojen käsittelijän edustajan on ylläpidettävä selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista niin että seloste käsittelee seuraavat tiedot:

a) henkilötietojen käsittelijän tai käsittelijöiden ja kunkin rekisterinpitäjän, jonka lukuun henkilötietojen käsittelijä toimii, sekä rekisterinpitäjän tai tarvittaessa henkilötietojen käsittelijän edustajan ja tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot;

*** Tiedot on mainittu kohdassa d) tässä artiklassa

b) kunkin rekisterinpitäjän lukuun suoritettujen käsittelyiden ryhmät;

*** Aira Hotti: Suvun jäsenten luettelo, kirjanpito ja Erkki Roivas jäsenrekisteri ja osoitetiedot hallituksen jäsenistä

c) tarvittaessa tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle, mukaan lukien tieto siitä, mikä kolmas maa tai kansainvälinen järjestö on kyseessä, sekä asianmukaisia suojatoimia koskevat asiakirjat, jos kyseessä on 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitettu siirto;

*** Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille

d) mahdollisuuksien mukaan yleinen kuvaus 32 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

*** Tiedot ovat rekisteristä riippuen joko Aira Hottin tai Erkki Roivaksen henkilökohtaisella tietokoneella (PC), koneista otetaan turvakopiot vähintään vuosittain ja lisäksi muutoksista säilytetään paperikopioita.

3. Edellä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun selosteen on oltava kirjallinen, mukaan lukien sähköisessä muodossa.
*** Tämä seloste laitetaan suvun kotisivuille, jossa se on sähköisessä muodossa ja josta se on kopioitavissa kirjalliseen ja/tai sähköiseen muotoon

4. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän sekä tarvittaessa rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän edustajan on pyydettyä saatettava seloste valvontaviranomaisen saataville.

*** Se on helppoa kopiointia kotisivuilta

5. Edellä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetut velvollisuudet *eivät koske yritystä tai järjestöä, jossa on alle 250 työntekijää*, paitsi jos sen suorittama käsittely todennäköisesti aiheuttaa riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille, käsittely ei ole satunnaista tai käsittely kohdistuu 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin erityisiin tietoryhmiin tai 10 artiklassa tarkoitettuihin rikostuomioita tai rikkomuksia koskeviin henkilötietoihin.

*** Meillä on alle 250 työntekijää (0), kirjoja painamme satunnaisesti sen mukaan kuin joku sukuhaara innostuu kirjaa tekemään. Julkaisemme jäsenlehteä pääsääntöisesti vuosittain. Lehdessä on sukulaisten kirjoituksia ja tarinoita menneistä sukupolvista. Tältä osin lehdessä ei ole EU-asetuksen tarkoittamista elossa olevista henkilöistä tietoja, joten selosteen pitovelvollisuus ei itse asiassa koske meitä.

LYHYESTI SUKUSEURAMME ERI REKISTERIT

Mitä muutoin kotisivujemme kohdassa EU-asetus on kerrottu, on tarkempi kuvaus eri rekistereistämme. Tämän lyhyen kuvauksen tarkoitus on antaa kustakin rekisteristämme yleiskuva.

Suvun jäsenistä pidettävä luettelo (sukututkimusrekisteri)

Rekisterin tarkoitus

Tähän rekisteriin laitettiin v. 1995 kaikki sillä hetkellä tiedetyt sukulaiset, n. 3.000. Nyt rekisteri on laajentunut n. 8.000:een. Siinä on kaikki tunnetut sukulaiset alkaen vanhimmasta tunnetusta kantaisästä Nicolaus Petristä n. v. 1580. Tähän rekisteriin lisätään henkilöitä sitä mukaa kuin sukututkimuksen puitteissa löytyy uusia sukulaisia ja he antavat henkilötietonsa.

Rekisterin tietojen luovuttaminen

Rekisteristä kopioidaan nettirekisteri, jota voidaan selata tunnuksen ja salasanan avulla. Muutoin tästä rekisteristä ei tietoja luovuteta. Lisäksi rekisteristä otetaan tietoja sukuhaaroista tehtäviin kirjoihin.

Uusien henkilöiden lisääminen rekisteriin

Tähän rekisteriin lisätään henkilöitä sitä mukaa kuin sukututkimuksen puitteissa löytyy uusia sukulaisia ja he antavat henkilötietonsa.

Suostumustietojen säilyttäminen

Kuten tuossa alussa tarkemmassa osiossa on todettu, niin emme saa enää tietoja kirkonkirjoista elävien henkilöiden osalta. Elossa olevien löydettyjen uusien sukulaisten osalta saamme tietoja vain, kun rekisteröivät niitä meille antavat. Tällainen vapaaehtoinen tietojen antaminen on asetuksen tarkoittama suostumusta ilmaiseva toimi. Suostumuksen saannin osoittaminen ilmenee siten, että jos saamme rekisteröitävältä tietoja, niin voimme niitä rekisteröidä. On luonnollista, että voimme toimia muullakin tavalla suostumusten suhteen, mutta joka tapauksessa tämä suostumus ja suostumusta ilmaisevana toimena tietojen antaminen on asetuksen mukaan riittävä hyväksyttävä suostumus.

Ylläpitäjä

Rekisterin ylläpitäjänä toimii Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi

Rekisterin sijainti ja varmuuskopiointi

Tiedot ovat rekisterin ylläpitäjän tietokoneella (PC). Tämä tietokone ei ole missään verkossa. Tiedot kopioidaan varmuuskopioksi kerran vuodessa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin tiedoista annetaan pyynnöstä rekisteröidylle kopio hänen rekisterissä olevista tiedoista. Samoin hän voi korjauttaa rekisterissä olevia tietojaan sekä vaatia poistamaan tietonsa tästä jäsenrekisteristä. Kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolakia.

Suvun jäsenistä pidettävän luettelon nettiversio

Rekisterin tarkoitus

on antaa rekisterin käyttöön oikeutetuille mahdollisuus sukututkimuksen tai muun sukutiedon tutkimisen tekemiseen ilman, että se pitäisi suorittaa eräpohjaisena olevaan suvun jäsenistä pidettävään luetteloon. Tämä nettiversio on vain luettavissa ts. tällä myös turvataan se, että eräpohjainen luettelo säilyy käyttövirheiltä turvattuna.

Rekisteristä tietojen luovutus

Tästä rekisteristä ei luovuteta tietoja. Tiedot ovat vain luettavissa netin kautta. Rekisterin lukeminen on suojattu sekä tunnuksella että salasanalla, joita voidaan muuttaa tarvittaessa ja antaa henkilöille seuran päätöksillä.

Uusien henkilöiden merkitseminen rekisteriin

Rekisteriin ei voida merkitä uusia henkilöitä. Tiedot tuodaan kerran vuodessa eräpohjaisesta suvun jäsenistä pidettävästä luettelosta. Samalla poistetaan aikaisemmat tiedot.

Suostumustiedot

Tämä rekisteri on vain kopio suvun jäsenistä pidettävästä eräpohjaisesta luettelosta.

Ylläpitäjä

Kuten eräpohjainen vastaava luettelo

Rekisterin sijainti ja varmuuskopiointi

Rekisteri sijaitsee fyysisesti ATK-Palvelu Luhtasaari Oy:n koneilla. Tietoja ei varmuuskopioida.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi korjauttaa luettelossa olevia tietojaan sekä vaatia poistamaan tietonsa tästä rekisteristä.

Tämä tapahtuu eräpohjaisen suvun jäsenten luettelon kautta.

Kirjanpito

Kirjanpidon tarkoitus

Rekisteri on lakisääteinen kirjanpito, johon merkitään tositteina jäsenmaksusuoritukset. Koska erillistä reskontraa ei ole käytössä merkitään tositteen vientisarakkeeseen jäsennumero sekä kokonaisuksi tai lyhenteenä nimi. Tämä siksi, että jäsenmaksun maksaminen on jäsenenä olemisen edellytys. Maksut tarkistetaan manuaalisesti jäsenrekisteriin ja jos ko. vuodelta ei ole tullut jäsenmaksua, niin ko. jäsen merkitään ei-maksaneeksi.

Rekisterin tietojen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja kuin tilinpäätöksen allekirjoittavalle hallitukselle, tilintarkastajille ja mahdollisille viranomaistarkastajille.

Uusien henkilöiden lisääminen rekisteriin

Jäsenmaksulaskussa jäsen toteaa, että maksamalla jäsenmaksun hän suostuu, että maksu kirjataan kirjanpitoon, tilinpäätökseen sekä huomioidaan jäsenrekisterissä.

Suostumustietojen säilyttäminen

Kirjanpidon osana tätä koskee kirjanpidon säilyttämistä koskevat säädökset.

Ylläpitäjä

Rekisterin ylläpitäjänä ja kirjanpitäjänä toimii seuran hallituksen jäsen Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi

Rekisterin sijainti ja varmuuskopiointi

Tiedot ovat luettelon ylläpitäjän tietokoneella (PC). Tämä tietokone ei ole missään verkossa.

Rekisteröidyn oikeudet

Tiedoista annetaan pyynnöstä rekisteröidylle kopio hänen rekisterissä olevista tiedoista. Samoin hän voi korjauttaa tietojaan, ei kuitenkaan vaatia poistamaan tietonsa kirjanpidosta.

Tilinpäätös ml. sen liitetiedot

Rekisterin tarkoitus

Rekisteri on lakisääteisen tilinpäätöksen laatiminen. Liitetietoina esitämme listan jäsenmaksunsa maksaneista sekä yhdistyslain tarkoittaman listan jäsenistä.

Rekisterin tietojen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja kuin tilinpäätöksen allekirjoittavalle hallitukselle, tilintarkastajille ja mahdollisille viranomaistarkastajille. Tilinpäätöksen liitetiedot samoin kuin tositekirjaukset (päivä- ja pääkirja) säilytetään vain tositeaineistossa eikä niitä luovuteta muutoin tilinpäätöksen mukana, ei esim. veroilmoituksessa.

Uusien henkilöiden lisääminen rekisteriin

Uusi henkilö liitetään rekisteriin hänen maksettuaan jäsenmaksun, joka samalla toimii suostumuksena rekisteriin merkitsemiseen.

Suostumustietojen säilyttäminen

Kirjanpidon osana tätä koskee kirjanpidon säilyttämistä koskevat säädökset.

Ylläpitäjä

Rekisterin ylläpitäjänä ja kirjanpitäjänä toimii seuran hallituksen jäsen Aira Hotti, Rämäläntie 11, 50300 Mikkeli, aira.hotti@fimnet.fi

Rekisterin sijainti ja varmuuskopiointi

Tiedot ovat rekisterin ylläpitäjän tietokoneella (PC) ja lisäksi niistä tulostetaan paperikopio allekirjoitettavaksi. Tämä tietokone ei ole missään verkossa. Tiedot kopioidaan kerran vuodessa paperikopioksi, joka samalla toimii varmuuskopiona.

Rekisteröidyn oikeudet

Tiedoista annetaan pyynnöstä rekisteröidylle kopio hänen rekisterissä olevista tiedoista. Hän ei voi korjauttaa kirjanpitolain mukaan käsiteltyä tietoaan eikä poistaa sitä.

Jäsenrekisteri

Rekisterin tarkoitus

Jäsenrekisterissä pidetään henkilöt, jotka on jostain syystä vapautettu jäsenmaksusta (maksaneet kerralla isohkon erityismaksun ensimmäisen sukukirjan painattamiseksi v. 1996) aina heidän kuolemaansa asti. Lisäksi siellä pidetään ne henkilöt, jotka ovat maksaneet vuosittaiset jäsenmaksunsa.

Rekisterin tietojen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja.

Uusien henkilöiden lisääminen rekisteriin

Rekisteriin merkitään uusia henkilöitä vain heidän suostumuksellaan. Pelkkä jäsenmaksun maksaminen on suostumus jäsenrekisteriin merkitsemiseen.

Jäsenmaksun maksaminen säilytetään kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä säädetyllä tavalla. Jäsenrekisteri säilytetään ylläpitäjän tietokoneella (PC), joka ei ole missään verkossa. Jäsenrekisteristä säilytetään paperikopio tilinpäätökseen kerran vuodessa.

Ylläpitäjä

Rekisterin ylläpitäjänä toimii seuran hallituksen jäsen Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki, erkki.roivas@netikka.fi

Rekisterin sijainti ja varmuuskopiointi

Tiedot ovat rekisterin ylläpitäjän tietokoneella (PC). Tämä tietokone ei ole missään verkossa. Tiedot kopioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen liitteeksi, joka samalla toimii varmuuskopiona.

Rekisteröidyn oikeudet

Jäsenrekisterin tiedoista annetaan pyynnöstä rekisteröidylle kopio hänen rekisterissä olevista tiedoista. Samoin hän voi korjauttaa rekisterissä olevia tietojaan sekä vaatia poistamaan tietonsa tästä jäsenrekisteristä. Kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolakia.

Postitusrekisteri

Rekisterin tarkoitus

Tämä on jäsenrekisterin kopio, jonka mukaan tulostetaan osoitetiedot esim. kerran vuodessa postitettavan tiedotuslehden postittamiseksi tai sähköpostien lähettämiseksi. Tiedot ovat siis yhtenevät jäsenrekisterin kanssa kuitenkin siten, että tässä rekisterissä on vain ne tiedot, jotka tarvitaan kirje- tai sähköpostin lähettämiseksi.

Rekisterin tietojen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja.

Uusien henkilöiden lisääminen luetteloon

Rekisteri on jäsenrekisterin kopio postitusta varten.

Suostumustietojen säilyttäminen

Kuten jäsenrekisteri

Ylläpitäjä

Rekisterin ylläpitäjänä toimii seuran hallituksen jäsen Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki,

erkki.roivas@netikka.fi

Rekisterin sijainti ja varmuuskopiointi

Tiedot ovat luettelon ylläpitäjän tietokoneella (PC). Tämä tietokone ei ole missään verkossa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin tiedoista annetaan pyynnöstä rekisteröidylle kopio hänen rekisterissä olevista tiedoista. Samoin hän voi korjauttaa rekisterissä olevia tietojaan sekä vaatia poistamaan tietonsa tästä rekisteristä.

Hallituksen jäsenten henkilö- ja osoitetiedot

Rekisterin tarkoitus

Tämä rekisteri on seuran hallituksen puheenjohtajan väline lähettää postia ja/tai sähköpostia seuran hallituksen jäsenille.

Rekisterin tietojen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja.

Uusien henkilöiden lisääminen rekisteriin

Hallituksen puheenjohtaja lisää/muuttaa tietoja hallituksen jäsenten tai heidän tietojensa muuttuessa.

Suostumustietojen säilyttäminen

Ei suostumustietoja. Hallituksen jäsenen katsotaan antaneen suostumuksen suostuessaan hallituksen jäseneksi.

Ylläpitäjä

Rekisterin ylläpitäjänä toimii seuran hallituksen jäsen Erkki Roivas, Myllyojankatu 11, 60320 Seinäjoki,

erkki.roivas@netikka.fi

Rekisterin sijainti ja varmuuskopiointi

Tiedot ovat rekisterin ylläpitäjän tietokoneella (PC). Tämä tietokone ei ole missään verkossa. Varmuuskopioita ei ole.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin tiedoista annetaan pyynnöstä rekisteröidylle kopio hänen rekisterissä olevista tiedoista. Samoin hän voi korjauttaa rekisterissä olevia tietojaan sekä vaatia poistamaan tietonsa tästä rekisteristä.